

DEEL 2

Algemene Voorwaarden huur Cunerakerk (juli 2016)

U hebt een ruimte gehuurd met een bijzonder karakter. Onze kerk is bedoeld als plaats van samenkomst waar de kerkelijke gemeente de eredienst viert. Restauratie en onderhoud van dit gebouw kosten veel geld, ook gemeenschapsgeld, waarmee zorgvuldig moet worden gehandeld. De wijze waarop u met dit gebouw omgaat staat dan ook in het kader van deze uitgangspunten. Wanneer wederzijds begrip wordt getoond zal een prettig verloop van uw activiteiten in onze kerk zeker mogelijk zijn.

- 1) De huurvoorwaarden hebben betrekking op kerkgebouw, consistoriekamer, torenhal en pand Koningskamer (Frederik van de Paltshof 10). De toren is hierin niet begrepen.
- 2) Iedere huurder is gehouden aan deze voorwaarden.
- 3) Informatie over verhuur en opties kunnen verkregen worden het Kerkelijk Bureau van de Protestantse Gemeente van Rhenen.
- 4) Huurder meldt bij aanvraag: de organiserende instantie inclusief contactpersoon c.q. naam huurder met adres en telefoonnummer, de activiteit en de tijd van gebruik van de kerk.
- 5) Een huuraanvraag is eerst definitief wanneer huurder een bevestiging van het Kerkelijk Bureau heeft ontvangen. Indien verhuurder moet overgaan tot invordering van het niet betaalde bedrag, is huurder vanaf de dag van de reservering van de ruimte wettelijke rente verschuldigd over dat bedrag zonder nadere aankondiging of ingebrekestelling, alsmede is huurder alsdan aansprakelijk jegens ons voor alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en alle overige kosten verbonden aan de invordering van het door u verschuldigde bedrag.
- 6) Huurder en verhuurder maken afspraken over de precieze tijden van gebruik. Indien huurder de tijden overschrijdt dient vooraf het Kerkelijk Bureau dan wel de coördinerend koster te worden ingelicht. Extra tijd wordt conform onze tarieven aan huurder doorbelast.
- 7) De huurovereenkomst is definitief wanneer de door huurder ondertekende huurovereenkomst is ontvangen door het Kerkelijk Bureau.
- 8) Bij een voorlopige reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode. Een optie blijft vier (4) weken na dagtekening van kracht, daarna vervalt deze.
- 9) Jaarlijks op 1 januari worden de prijzen geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI voor alle huishoudens, 2006 = 100) geldend voor de maand november. Prijzen worden afgerond op hele Euro's.
- 10) De kerkrentmeesters behouden zich het recht voor de verhuur te weigeren indien blijkt dat de voorgenomen activiteiten strijdig zijn met doel en functies van het kerkgebouw.
- 11) De instructies van de coördinerend koster dienen nauwgezet te worden opgevolgd.
- 12) Huurder dient **minimaal 3 weken voor de verhuurdatum** overleg te plegen met de coördinerend koster over de indeling, opstelling, eventuele consumpties, gebruik materialen, technische

- installaties op- en afbouw van attributen etc. Verplaatsen van meubilair en overige inventaris is alleen toegestaan met instemming van de coördinerend kosten.
- 13) Catering wordt verzorgd door de vaste cateraar van de Cunerakerk. Catering door huurder zelf is niet toegestaan. De toeslag voor Food & Beverage bedraagt 10%.
 - 14) Indien huurder de huurovereenkomst annuleert is een deel van het overeengekomen huurbedrag verschuldigd:
 - Bij annulering tot 4 weken voor de datum van verhuur 10%
 - Bij annulering van 2 tot 4 weken voor de datum van verhuur 50%
 - Bij annulering binnen 2 weken voor de datum van verhuur 100%
 - 15) Onderverhuur is niet toegestaan.
 - 16) Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade, diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen van de huurder of zijn gasten.
 - 17) Wanneer een bepaald soort gebruik naar het oordeel van de verhuurder een verhoogde kans op schade en dus kosten geeft, kan de verhuurder een borgsom vragen. Deze moet uiterlijk drie weken voor de betreffende verhuur op de bankrekening van de Protestantse Gemeente Rheden te zijn bijgeschreven en zal, zodra bekend of er door verhuurder kosten gemaakt moeten worden, worden teruggestort na aftrek van genoemde kosten.
 - 18) Ook wanneer geen borgsom gevraagd werd, maar wel schade is ontstaan of anderszins onverwachte kosten moeten worden gemaakt, zal de huurder hiervoor aansprakelijk worden gehouden.
 - 19) De huurder dient het gehuurde (*ook de toiletten!*) aan het eind van de huurperiode schoon op te leveren, conform de vaste staat van inrichting. Hiervoor wordt een borgsom gevraagd. Indien het gehuurde geheel of gedeeltelijk niet schoon wordt opgeleverd bestaat geen recht op teruggaaf van de betaalde borgsom.
 - 20) Roken is niet toegestaan.
 - 21) Het betreden van het oksaal, alsmede het beplakken van, schroeven, boren en spijkeren in vloer, wanden, pilaren en meubilair is niet toegestaan. Het aanbrengen van versieringen op muren, oksaal en kansel mag alleen na goedkeuring van de coördinerend kosten. De huurder is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade toegebracht aan gebouw, inventaris en/of personen door hem en/of de door hem tot het gebouw toegelaten personen. Alle voorzieningen dienen direct na afloop te worden verwijderd.
 - 22) Het aanbrengen van aankondigingen aan, op, rondom en in het kerkgebouw dient met toestemming van de verhuurder te geschieden. In het geval de kerk voor een rouwdienst beschikbaar moet zijn heeft deze voorrang en zullen gewijzigde afspraken moeten worden gemaakt met het Kerkelijk Bureau. In geen geval mogen hierbij deze activiteiten worden gehinderd of de openbare orde worden verstoord.

- 23) Tijdens concerten dient de huurder te zorgen voor drie (3) medewerkers voor ondersteuning bij eventuele calamiteiten. Zij ontvangen hiervoor instructies van de coördinerend kosten.
- 24) In verband met brandveiligheidsvoorschriften mogen geen wijzigingen worden aangebracht in het vastgestelde plaatsenplan. Het bijplaatsen van stoelen is aan brandweervoorschriften gebonden en dient in overleg met de coördinerend kosten te geschieden. Het maximaal aantal bezoekers is vastgesteld op 650. Toelating van meerdere personen is alleen dan toegestaan wanneer hiervoor een schriftelijke vergunning is afgegeven door de Gemeente Rhenen. De huurder dient tijdig zorg te dragen voor de eventueel noodzakelijke vergunningen.
- 25) Eventuele auteursrechten (o.a. BUMA en STEMRA) komen nimmer ten laste van de verhuurder.
- 26) Het gebruik c.q. huur van de in de kerk aanwezige orgel(s) kan alleen na verleende toestemming door de Orgelcommissie van de Cunerakerk. Stemmen van het orgel is niet in de huurprijs begrepen. Het stemmen van het orgel kan op verzoek en op kosten van de huurder worden uitgevoerd. Hiervoor moet vier (4) weken vóór de verhuurdatum een afspraak over worden gemaakt met het Kerkelijk Bureau. Eventuele extra verwarmingskosten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.
- 27) Bij rouw- en trouwdiensten is de huur van het orgel en het honorarium van de organist in de huurprijs begrepen. Bij gebruik van het orgel speelt in principe één van de vaste organisten. Als huurder zorg draagt voor een eigen organist dient toestemming te worden verleend door de Orgelcommissie van de Cunerakerk. Schade aan het orgel of de directe omgeving als gevolg van onoordeelkundig gebruik door de huurder zal op de huurder worden verhaald.
- 28) Bij overige activiteiten is het gebruik van het orgel **niet** in de huurprijs begrepen. Hiervoor dient de huurder zelf met de organist een regeling te treffen. Het gebruik van de standaard aanwezige geluidsapparatuur en elektriciteitsaansluitingen maakt onderdeel uit van de huurprijs.
- 29) In de periode van 1 oktober tot 30 april wordt de kerk verwarmd. De maximale temperatuur die dan bereikt wordt is 18,4 graden Celsius. Kosten voor verwarming worden conform de geldende tarieven doorberekend. Bij rouw- en trouwdiensten zijn de kosten van verwarming in de huurprijs inbegrepen.
- 30) Mocht verhuurder door overmacht niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
- 31) Voor zover niet anders is overeengekomen worden deze huurvoorwaarden geacht deel uit te maken van de huurovereenkomst.

Handtekening huurder:

Naam: _____